

II PRAVA I OBAVEZE

Član 2. (Pravo na stipendiju)

(1) Pravo na stipendiju može ostvariti lice iz člana 2. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj 31/20) kao i njihova djeca, djeca poginulog, umrlog, nestalog branioca i umrlog ratnog vojnog invalida, do navršene 25. godine života koji su redovni studenti na visokoškolskim ustanovama i koji su državljeni BiH sa stalnim prebivalištem na području Unsko - sanskog kantona i u gradovima / općinama Banja Luka, Prnjavor, Srbac, Prijedor, Bosanski Novi, Kozarska Dubica, Gradiška i Laktaši.

(2) Djeca poginulog, umrlog, nestalog branioca mogu ostvariti pravo na stipendiju bez obzira na godine života pod uslovom da ispunjavaju ostale uslove propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 3. (Sredstva za stipendije)

Sredstva za stipendiranje redovnih studenata osiguravaju se u Budžetu Unsko-sanskog kantona budžetskog korisnika Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida (u dalje tekstu: Ministarstvo).

Član 4. (Pojedinačan iznos i broj stipendija)

Pojedinačan iznos stipendije i broj stipendista utvrđuje svojom odlukom Vlada Unsko - sanskog kantona, na prijedlog Ministarstva.

Član 5. (Pravo sudjelovanja)

Pravo sudjelovanja na konkursu za dodjelu stipendije imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- da su državljeni BiH,
- da su redovni studenti studija na visokoškolskim ustanovama prvog i drugog ciklusa studiranja,

PRAVILNIK o kriterijima, uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima branilačkih kategorija sa područja Unsko - sanskog kantona

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uslovi i način dodjele stipendija redovnim studentima branilačkih kategorija koji imaju prebivalište na području Unsko-sanskog kantona i u gradovima/općinama Banja Luka, Prnjavor, Srbac, Prijedor, Bosanski Novi, Kozarska Dubica, Gradiška i Laktaši, a koji ne koriste stipendiju po drugom osnovu, te prestanak korištenja prava na stipendiju.

c) da su lica iz člana 2. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, kao i njihova djeca; da su djeca poginulog, umrlog, nestalog branioca shodno članu 3. Zakona, kao i djeca umrlog lica iz člana 2. Zakona, starosti do 25. godine života, s tim što djeca poginulog, umrlog, nestalog branioca mogu ostvariti pravo na stipendiju bez obzira na godine života,

d) da ne primaju stipendiju ili kredit od drugog davaoca stipendije,

e) da imaju prijavljeno mjesto prebivališta na području Unsko - sanskog kantona i u gradovima/općinama Banja Luka, Prnjavor, Srbac, Prijedor, Bosanski Novi, Kozarska Dubica, Gradiška i Laktaši.

f) da nisu korisnici subvencija za troškove školovanja, smještaja ili ishrane iz Budžeta Unsko - sanskog kantona,

g) da su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali određenu akademsku godinu, s tim što pravo na sudjelovanje neće imati podnositac zahtjeva koji je već bio korisnik prava na stipendiju za određenu akademsku godinu za koju ponovno podnosi zahtjev,

h) da nisu zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 6.

(Osnov po kojem se dodjeljuju stipendije)

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

III POSTUPAK RASPISIVANJA I DODJELE STIPENDIJE

Član 7.

(Raspisivanje Konkursa)

(1) Stipendija se dodjeljuje na osnovu Konkursa.

(2) Konkurs raspisuje ministar Ministarstva za svaku budžetsku, odnosno akademsku godinu.

(3) Konkurs se objavljuje u sedmičnim novinama, oglasnoj ploči i web stranici Vlade Unsko -sanskog kantona.

Član 8. (Sadržaj Konkursa)

Konkurs za dodjelu stipendije sadrži:

- a) naziv ministarstva koji objavljuje konkurs,
- b) akademsku godinu za koju se raspisuje,
- c) rok trajanja konkursa,
- d) naziv organa kojem se zahtjevi podnose,
- e) opće uslove za dodjelu stipendije,
- f)dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- g) trajanje stipendije,
- h) prava i obaveze stipendiste.

Član 9. (Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za dodjelu stipendije i obavezne dokumentacije koja se uz njega prilaže, propisan je odredbama ovog Pravilnika, a podnosi se Ministarstvu putem pisarnice Vlade Unsko - sanskog kantona, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

(2) Obrazac zahtjeva iz stava (1) ovog člana zainteresirani kandidat može preuzeti u Ministarstvu ili sa web stranice Vlade Unsko-sanskog kantona.

Član 10. (Potrebna dokumentacija)

(1) Uz zahtjev iz člana 9. ovog Pravilnika, podnositac je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) kratku biografiju,
- b) rješenje ili uvjerenje Odjeljenja za boračko - invalidsku zaštitu matične općine, o priznatom statusu u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica,

c) za djecu poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje kojim je priznato pravo na porodičnu invalidninu u skladu sa federalnim propisom (posljednje na snazi),

d) za ratnog vojnog invalida i djecu ratnog vojnog invalida / umrlog ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja/umrlog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja i njegovu djecu, rješenje kojim

je priznato pravo po federalnom propisu (posljednje na snazi za ratnog vojnog invalida),

- e) prijava u evidenciji prebivališta (CIPS),
- f) uvjerenje o redovnom upisu na fakultet za tekuću studijsku godinu, odnosno da su prvi put upisali akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
- g) ovjerena lična izjava data pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne prima drugu stipendiju, kredit, da nije korisnik subvencije za troškove smještaja ili ishrane iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću akademsku godinu, da nije bio korisnik stipendije od strane Ministarstva za istu akademsku godinu za koju predaje zahtjev,
- h) ovjerena lična izjava data pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da nije zaposlen na određeno ili neodređeno vrijeme,
- i) ovjerena fotokopija tekućeg računa otvorenog kod banke na ime podnosioca zahtjeva za dodjelu stipendije ili potvrda banke o otvorenom tekućem računu.

(2) Tražena dokumentacija se predaje u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ne smije biti starija od 6 mjeseci, i obavezna je da se dostavi uz zahtjev, u suprotnom smatrati će se da zahtjev nije potpun.

(3) Ministarstvo nema obavezu vraćanja dokumentacije priložene uz zahtjev.

(4) Javne isprave, izdate u drugim državama s kojima Bosna i Hercegovina ima zaključene međunarodne ugovore, važe, saglasno tim ugovorima.

(5) Javne isprave, izdate u državama s kojima Bosna i Hercegovina nema zaključene međunarodne ugovore o priznavanju važnosti javnih isprava, važe ukoliko sadrže sve elemente propisane odgovarajućim međunarodnim konvencijama i pod uslovom reciprociteta čije postojanje utvrđuje Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.

(6) Javne isprave izdate u drugim državama moraju biti prevedene na jedan od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine i ovjerene od stalnog sudskog tumača.

Član 11. (Odlučivanje o zahtjevu)

(1) Ministar Ministarstva rješenjem imenuje Komisiju za dodjelu stipendija (u daljem tekstu: Komisija) koju čine tri člana iz reda zaposlenika Ministarstva.

(2) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju, pripremu sjednice i vođenje zapisnika, obavlja član Komisije, kojeg rješenjem odredi ministar Ministarstva.

(3) Komisija preuzima zahteve za dodjelu stipendija dostavljene Ministarstvu, donosi Poslovnik o radu, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje listu studenata za dodjelu stipendija, kao i listu studenata koji nisu ispunili uslove za dodjelu stipendije.

(4) Lista studenata za dodjelu stipendija, kao i lista studenata koji nisu ispunili uslove za dodjelu stipendije, objavljuje se na oglasnoj ploči Ministarstva i na oglašnim pločama kantonalnih organa uprave Unsko-sanskog kantona.

(5) Svi nezadovoljni studenti mogu izjaviti žalbu ministru Ministarstva, u roku od 8 dana od dana objavlјivanja na oglasnoj ploči liste iz stava (4) ovog člana.

(6) Žalba se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnicu Vlade Unsko - sanskog kantona.

Član 12. (Komisija za žalbe)

(1) Ministar Ministarstva rješenjem imenuje Komisiju za žalbe na period od jedne godine.

(2) Komisija za žalbe se sastoji od tri člana, predsjednika i dva člana koji se imenuju iz reda zaposlenika Ministarstva.

(3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju za žalbe, pripremu sjednica i vođenje zapisnika, obavlja član Komisije, kojeg rješenjem odredi ministar Ministarstva.

Član 13. (Rad Komisije za žalbe)

(1) Sjednicu Komisije za žalbe saziva predsjednik Komisije po vlastitoj incijativi ili na zahtjev ministra Ministarstva.

(2) Predsjednik Komisije otvara sjednicu i rukovodi njenim radom.

Član 14.
(Zapisnik i rješenje)

- (1) U toku sjednice Komisije za žalbe donosi se Poslovnik o radu i vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Komisije na sjednici, a posebno odluku Komisije o ne/osnovanosti žalbe, načinu odlučivanja te vjećanju i glasanju, dok se o sastavljanju zapisnika i njegovom čuvanju, stara član Komisije kojem rješenjem odredi ministar Ministarstva.
- (3) Odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.
- (4) Odluka Komisije za žalbe je konačna i donosi se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99).
- (5) Rješenje kojim se odlučuje o žalbi potpisuje ministar Ministarstva.
- (6) Na osnovu konačnog rješenja kojim se žalba usvaja kao osnovana pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju.

Član 15.
(Zaključivanje Ugovora o stipendiranju)

(1) Nakon što Vlada Unsko-sanskog kantona svojom odlukom utvrdi pojedinačni iznos stipendije i broj stipendista, na prijedlog Ministarstva, pristupa se zaključivanju Ugovora o stipendiranju.

(2) Ugovor o stipendiranju zaključuje ministar Ministarstva sa korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan, ugovor zaključuje zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj).

Član 16.
(Karakteristike stipendije)

- (1) Stipendija je nepovratna ukoliko ugovorna strana - korisnik stipendije ispuni ugovorene obaveze.
- (2) Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obaveze ili izgubi pravo na stipendiju, Ministarstvo ima pravo i obavezu jednostrano raskinuti ugovor, te istim utvrditi da je korisnik stipendije u obavezi isplaćeni iznos stipendije vratiti na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Član 17.
(Sadržaj Ugovora o stipendiranju)

- (1) Ugovor o stipendiranju sadrži:
 - a) ugovorene strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
 - b) naziv i mjesto obrazovne ustanove,
 - c) vrijeme korištenja stipendije,
 - d) iznos stipendije,
 - e) način i uvjete vraćanja stipendije,
 - f) način rješavanja međusobnih prava i obaveza,
 - g) mjesto i datum zaključenja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika,
 - h) druga prava i obaveze ugovorenih strana.

(2) Stipendija se dodjeljuje za deset mjeseci akademske godine, dok za korisnike koji ostvaruju pravo na kontinuiranu stipendiju, do završetka redovnog studija, a najkasnije do 25. godine života, odnosno u slučaju da je korisnik stipendije navršio 25 godina, istu koristi do kraja te akademske godine za koju je ostvario pravo na stipendiju, s tim što djeca pogenulog, umrlog ili nestalog branioca ostvaruju i dalje pravo na stipendiju bez obzira na godine starosti, ukoliko ispunjavaju uslove propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

(3) U slučaju da korisnik stipendije u momentu upisa nije imao 25 godina života, a u toku akademske godine za koju je ostvario pravo na stipendiju navrši 25 godina, istu koristi do kraja te akademske godine za koju je ostvario pravo na stipendiju.

(4) Isplata stipendije se vrši putem tekućeg računa kandidata otvorenog kod banke.

Član 18.
(Kriteriji za dodjelu)

Stipendija se dodjeljuje redovnim studentima koji prvi put upisuju akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija i koji uz zahtjev dostave traženu dokumentaciju, u suprotnom smarat će se da zahtjev nije potpun i kao takav neće se uzeti u razmatranje.

Član 19.

(Kontinuirano ostvarivanje prava na stipendiju)

(1) Korisnik stipendije koji redovno upiše narednu godinu studija zadržava pravo na kontinuiranu stipendiju do završetka redovnog studija, a najduže do 25. godine života, odnosno u slučaju da je korisnik stipendije napunio 25. godinu života u toku akademске godine za koju je ostvario pravo na stipendiju, istu koristi do kraja te akademске godine, osim djece poginulog, umrlog, nestalog branioca koji pravo na kontinuiranu stipendiju ostvaruju bez obzira na godine života, ukoliko ispunjavaju uslove propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

(2) Korisnik kontinuirane stipendije dužan je uz zahtjev dostaviti dokaz da je redovno upisao narednu akademsku godinu, prijavu u evidenciji prebivališta (CIPS) i dokaz da nije u vrijeme upisa navršio 25 godina života (Izvod iz matične knjige rođenih), a djeca poginulog, umrlog, nestalog branioca u obavezi su dostaviti navedene dokaze osim Izvoda iz matične knjige rođenih.

Član 20.

(Gubitak prava na stipendiju)

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- a) se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na osnovu neistinitih ili nepotpunih podataka ili na osnovu falsifikovanih dokumenata,
- b) započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- c) svojevoljno prekine studij,
- d) korisnik stipendije bude pravosnažno osuđen za krivično djelo za koje mu je izrečena kazna zatvora 3 mjeseca ili duže,
- e) korisniku stipendije bude izrečena disciplinska mjera isključenja iz visokoškolske ustanove i prestanka statusa redovnog studenta,
- f) ne upiše narednu godinu studija – kod kontinuiranog ostvarivanja prava na stipendiju,
- g) napuni 25 godina života, a nakon isteka akademске godine za koju je ostvario pravo na stipendiju - kod kontinuiranog ostvarivanja prava na stipendiju, osim djece poginulog, umrlog, nestalog branoca koji ostvaruju pravo na stipendiju bez obzira na godine života,
- h) po nekom drugom osnovu prestane mu status redovnog studenta.

Član 21.

(Obaveze korisnika stipendije)

(1) Ukoliko korisnik stipendije izgubi pravo na stipendiju iz razloga utvrđenih članom 20. tačkama a), b), d) i e) ovog Pravilnika, korisnik stipendije dužan je izvršiti povrat cjelokupnog iznosa primljene stipendije za akademsku godinu u kojoj je nastala promjena u roku od 30 dana od dana jednostranog raskida ugovora.

(2) Korisnik stipendije koji izgubi pravo na stipendiju iz razloga utvrđenih članom 20. tačkama c), f), g) i h) ovog Pravilnika nema obavezu vraćanja isplaćenih stipendija.

(3) Ministarstvo je dužno pismeno obavijestiti korisnika stipendije o jednostranom raskidu ugovora, tako da od dana prijema pismene obavijesti počinje teći rok za povrat stipendije utvrđen u stavu (1) ovog člana.

(4) Korisnik stipendije, koji je izgubio pravo na stipendiju shodno razlozima utvrđenim stavom (1) ovog člana, a koji ne izvrši povrat stipendije u utvrđenom roku gubi pravo sudjelovanja na konkursu za dodjelu stipendije za naredne akademске godine, sve dok ne izvrši povrat stipendije.

Član 22.

(Vraćanje stipendije)

Korisnik stipendije koji izgubi pravo na stipendiju u slučajevima iz člana 20. ovog Pravilnika i sa kojim se jednostrano raskine ugovor u smislu člana 16. stav (2) ovog Pravilnika, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku od 30 dana od dana jednostranog raskida i gubitka prava na stipendiju.

Član 23.

(Sredstva od povrata stipendije)

Sredstva od povrata stipendije uplaćuju se u Budžet Unsko - sanskog kantona.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od Vlade Unsko-sanskog kantona, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 12-02-5740-1/2021 MINISTAR

31. maj 2021. godine

B i h a č Samir Jašaragić, mag. oec